



# AVIS DE VACANCE DE POSTE AIDE-SOIGNANT(E) A L'EHPAD DE LALOUVESC

**Emetteur :**  
Service R.H.

**Date :** 27/06/2022

**Plusieurs postes à temps plein à pourvoir dès que possible (possibilité de temps partiel si souhaité)**

**Horaires :** L'organisation actuelle ouvre droit à des jours de RTT. Les postes sont organisés en 7h30 tous les jours. Les horaires pourront être amenés à évoluer selon les nécessités de service et sont donnés à titre indicatif :

Du Lundi au Dimanche :

- Poste du Matin : 6h30 – 14h00
- Poste du Soir : 13h30 – 21h00

**Repos hebdomadaires :** 1 week-end sur 2 en repos (pouvant varier selon les nécessités de service)

*Un projet de travail en 12 heures est en cours d'étude avec une application éventuelle à l'automne 2022.*

## **Missions :**

Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, vos missions principales sont :

- Accueillir les personnes (résidents, usagers, familles) en créant et développant une relation de confiance avec le résident et/ou son entourage
- Accompagner le résident dans la réalisation de ses activités quotidiennes en restaurant ou maintenant son autonomie
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage
- Aider l'infirmier(e) à la réalisation de soins
- Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne et évaluer son degré d'autonomie
- Observer et mesurer les paramètres vitaux
- Réaliser des soins de confort et de bien-être adaptés à l'état clinique du résident
- Assurer le bio-nettoyage quotidien de la chambre et au départ du résident et la réfection des lits
- Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux
- Entretien, nettoyer et ranger les matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Assurer les commandes des repas, le contrôle et la distribution des plateaux repas ; aide à la prise des repas
- Assurer les commandes logistiques (protections d'incontinence, épicerie, droguerie)
- Accueillir, informer et former les nouveaux personnels et les stagiaires
- Transmettre ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins
- Utiliser les techniques gestes et postures / manutention

## **Capacités et compétences requises :**

- Etre titulaire du Diplôme d'état d'aide-soignant
- Etre à l'écoute et disponible et développer les relations humaines
- Adapter ses modes de communication aux différents publics (patients, familles, personnels)
- Travailler en équipe
- Utilisation de l'outil informatique
- Vaccins Hépatite B et Covid obligatoires / Vaccin contre la grippe fortement conseillé
- Les formations au poste : AFGSU, Bio-nettoyage, gestes et postures manutention.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) :

- Soit par mail à : [drh@hopitalstfelicien.fr](mailto:drh@hopitalstfelicien.fr)
- Soit par courrier : HOPITAL ST FELICIEN – Service RH – 2 rue du Pont Vieux – 07410 ST FELICIEN